

# Guldborgsund Frivilligcenter

## Evaluering af bestyrelsen - "En hånd til os selv"

Bestyrelsen i Guldborgsund Frivilligcenter skal løbende evaluere sig selv og det samlede bestyrelsesarbejde.

Evalueringen er et værktøj til læring, forbedring og forandring (hjælp til selvhjælp).



### Sådan giver vi "en hånd til os selv"

Evalueringen sker gennem korte samtaler i bestyrelsen på bestyrelsesmøderne (pt. 6 møder om året). Samtalerne er tænkt som et fast indslag på hvert møde og faciliteres af en tovholder, som udpeges af bestyrelsen. Der roteres årligt mellem bestyrelsesmedlemmerne som tovholder.

Der følges løbende op på årets samtaler fra møde til møde, så man på det efterfølgende møde altid får en opsummering fra den tidligere samtale. På det sidste møde i bestyrelsesåret samles op for hele året. Indholdet af opsamlingen indgår i bestyrelsens årsberetning - efter nærmere aftale - for at vise gennemsigtighed i bestyrelsesarbejdet.

### Tovholderens rolle

Tovholderen har frie hænder til at facilitere samtalerne ud fra emnet og de opremsede hjælpespørgsmål (læs mere til højre). Tovholderen skal sammenfatte årets forløb.

1

### Introduktion til bestyrelsesværktøjet

- Frivilligcenterets ledelse introducerer bestyrelsesværktøjet og samler op fra sidste år.
- Årets tovholder udpeges blandt bestyrelsesmedlemmerne.  
Tovholderens opgave er:
  - at facilitere samtalerne (stille spørgsmål og notere svar) ved hvert møde .
  - efter sidste samtale kort at sammenfatte årets udvikling i bestyrelsesarbejdet og at udtrække et par anbefalinger til det kommende års arbejde i bestyrelsen.

2

### Fokus på dine/vores kompetencer

- Hvad hjælper eller evt. hindrer dig i at løse opgaverne i bestyrelsen?
- Hvilke opgaver synes du bedst om generelt og i bestyrelsesarbejdet?
- Hvilke af dine kompetencer/styrker bruger du i bestyrelsesarbejdet?
- Er der kompetencer/styrker du ikke får brugt, men gerne vil sætte i spil?

3

### Fokus på frivilligcenterets værdier

- Hvordan arbejder du som bestyrelsesmedlem med frivilligcenterets værdier:
  - at understøtte andre?
  - at formidle og synliggøre frivillige sociale aktiviteter?
  - at være åbne og ikke dømmende?
  - at være bæredygtige på alle planer?

4

### Fokus på frivilligcenterets aktiviteter

- Hvordan går det med at deltage i de forventede aktiviteter for bestyrelsen:
  - Bestyrelsesseminariet?
  - Frivilligcenterets egne kurser?
  - Udvalgsarbejdet?
  - Generalforsamling?
  - Foreningernes Dag?
- Hvordan går det med at gennemføre aftalte handlingsplaner?

5

### Fokus på dig som bestyrelsesmedlem

- Hvad giver dig lyst til arbejdet som frivillig?
- Hvornår fungerer samarbejdet med de andre bestyrelsesmedlemmer godt?
- Hvad gør samarbejdet med de andre bestyrelsesmedlemmer godt?
- Hvordan synes du samarbejdet mellem ledelsen og bestyrelsen fungerer?
- Har du forslag til, hvordan samarbejdet mellem ledelse og bestyrelse kan styrkes?

6

### Årsafslutning

- Opsamling fra årets samtaler (tovholderen samler anbefalinger til fremtiden).
- Nåede bestyrelsen det de skulle eller skal noget gives videre til den nye bestyrelse?
- Hvilke opgaver er de vigtigste i den kommende bestyrelsesperiode?
- Er der noget du eller bestyrelsen skal/bør lære for at kunne løse kommende opgaver?